

**T.C**

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

**SİNCAN ALİ SEMERKANDİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



**“Dinsiz toplum düşünölemeyeceği gibi din eğitimi vermeyen okul da düşünölemez”**

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÖRK**

## OKUL BİLGİLERİ

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
Adres:	PINARBAŞI MAH. 120. SOK. NO:6	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/ELo8vRrEKCq">https://goo.gl/maps/ELo8vRrEKCq</a>		
Telefon Numarası:	03122632029	Faks Numarası:	03122692029		
e- Posta Adresi:	758651@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://alisemerkandiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr">http://alisemerkandiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	758651	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM (ANASINIFINDAN DOLAYI)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	68		
Öğrenci Sayısı:	Kız	503	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	506		Erkek	22
	Toplam	1009		Toplam	68
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		213,3	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4



## SUNUŞ

İnsanlığın kurtarıcısı, iki cihan güneşi Hz Muhammed'i (sav) örnek alan, bulunduğu her ortamda Kur'an-ı Ke-rim'in ışığında Peygamberini hayatına yansıtan, milli ve manevi değerlerinden taviz vermeyen, çağlar kapatıp çağlar açan ecdadının mirası olan gönül coğrafyasına sahip çıkan, yeniden dünyaya hükmedeceğine inanan nesiller yetiştirmek için 2014-2015 eğitim – öğretim yılında faaliyete başlayan okulumuzda;

Kur'an ve Sünnetin ışığında, muasır medeniyetler seviyesine ulaşmayı ilke edinen idare ve öğretmenlerimizle, dünyada ve ahirette yüz aydınlığımız olacak olan nesillerimizi çağın gereksinimlerine göre donanımlı bir şekilde yetiştirmeye gayret ediyoruz.

Sadece ortaokul mezunu olan değil, bulunduğu ortama ışık tutan, örnek alınan, çevresine duyarlı, mazluma ümit olan, haksızlık karşısında dimdik duran ve haksızlığı ortadan kaldırmayı ilke edinen, hakkın, doğrunun, iyinin ve adaletin yanında olan milli ve manevi değerlere bağlı, yaşamının tüm alanlarında sadece ve sadece âlemlerin Rabi'nin hoşnutluğunu arayan nesiller yetiştirmek için mücadele ediyoruz.

Bu bağlamda 2024-2028 stratejik planımızı tüm paydaşlarımızın katılımı ile hazırladık. Planımızın gerçekleştirme düzeyini düzenli olarak takip etmek adına yıllık gelişim planları hazırlayacak ve paydaşlarımızla paylaşacağız.

Bu mücadelemizde bizlere destek olan bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

MİKAYİL ŞAHİN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

### İçindekiler

“Dinsiz toplum düşünülemediği gibi din eğitimi vermeyen okul da düşünülemez” .....	3
SUNUŞ .....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.3. Mevzuat Analizi .....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	13
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi .....	15
2.6. Paydaş Analizi .....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	25
Çalışan Bilgileri Tablosu .....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	27
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	28
Etkileşimli akıllı tahta sayısı .....	28
31 .....	28
Tablet sayısı .....	28
- .....	28
İnternet altyapısı .....	28
Var .....	28
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı .....	28
1 .....	28
Fotokopi makinesi sayısı .....	28
3 .....	28
DYS kullanımı .....	28



Var .....	28
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı .....	28
- .....	28
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı .....	28
- .....	28
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı .....	28
61 .....	28
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı.....	28
Var .....	28
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı .....	28
Var .....	28
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı .....	28
Var .....	28
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı .....	28
- .....	28
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	29
Tablo 1. Tahmini Kaynaklar (TL).....	29
2.7.5.İstatistik Veriler.....	30
Çalışan Bilgileri Tablosu .....	31
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	32
2.8. Dış Çevre Analizi .....	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	36
Okulun Paydaşlarıyla yapılan analiz ve değerlendirmeler sonunda güçlü ve zayıf yönlerimiz ile okula yönelik fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Buna göre;.....	36
Güçlü Yönler .....	36
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	43
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	45
3.1. Misyon .....	45
İyiye kötünden, doğruyu yanlıştan, faydalıyı zararlıdan ve adaleti zulümden ayırt edebilen; Kur'an-ı Kerim'in vahiy, İslam'ın Hazret Âdem'den (as.) Hazreti Muhammed'e (sav.) kadar Allah tarafından gönderilmiş tek din, olduğuna inanan; Zalim kim olursa olsun, zulüm kimden gelirse gelsin zulme ve zalime karşı durabilen; Yeryüzünün.....	45
3.2. Vizyon .....	45
Tüm yeryüzünün bir mabet, tüm hayatında bir ibadet olduğunu anlayıp, inancını hayatına taşıyabilen; can taşıyan bütün varlıklara karşı merhamet	

hissiyle, eşyaya karşı estetik kaygısıyla, çevreye karşı koruma duygusuyla .....	45
3.3. Temel Değerler.....	46
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	47
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	52
4.5. Maliyetlendirme .....	53
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	53

Kısaltmalar	
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEBİM</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
<b>MEİS</b>	Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PDR</b>	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
<b>RAM</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>YDS</b>	Yabancı Dil Sınavı



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI-SOYADI	GÖREVİ
MİKAYİL ŞAHİN	MÜDÜR
CENAN GÜRBÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI
MELİKE KONUKMAN	REHBER ÖĞRETMEN
MUZZAFER ARICI	AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
HANIM UÇAR	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

ADI - SOYADI	GÖREVİ
MEHMET BUĞA	MÜDÜR YARDIMCISI
ELİF KÜTÜK	REHBER ÖĞRETMEN
HAKAN ÇAKIR	ÖĞRETMEN
CANAN YAYLA	ÖĞRETMEN
YASEMİN SEZER	ÖĞRETMEN
SELEN ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
MEHTAP ÇELİK	ÖĞRETMEN
TOLGA ÖZGEN	ÖĞRETMEN

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik plan, insan oğlunun kainatta hoş bir seda bırakmasını sağlayacak olan bir olgudur. Zira stratejik plan yaklaşımı gelecekte ulaşılmak istenen seviyenin, planlanarak aşama aşama uygulanmasını sağlayan bir yaklaşımdır. Stratejik plan kişilerin değil kurumların kalıcı olmasını ve yükselmesini sağlayan bir anlayıştır. Stratejik planımızı Ahlak ve Akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirmek üzerine inşa edeceğiz.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan, kurumun amaç ve hedeflere yönelik doğru karar alabilme yeteneği ve uygulamada kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Gelişmiş bir ülke olabilmemiz için şanlı tarihimizin ve ecdadımızın yaptıklarından güç alarak, aslına dönme savaşını öncelikle okullarımızda başlatmamız gereklidir. Bilmek zorundayız ki, hem dünyamızı hem de ahiretimizi inşa edecek nesiller bu milli mücadelemize göre yetişecektir. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2014 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzun yerleşkesi Sincan İlçesi Pınarbaşı Mahallesinde yer almaktadır. Okulumuz İmam Hatip Ortaokulu olup bünyesinde okul öncesi sınıfları da yer almaktadır. Okulumuz 32 dersliğe sahip olup 2 dersliği okul öncesine ayrılmıştır.

Okulumuz açılışından bu yana milli ve manevi bir neslin yetişmesi adına çalışmalar yürütmektedir. Öğrencilerimizin hem dünyalarının hem de ahiretlerinin mamur olması en büyük arzumuzdur. Okul idaresi, öğretmenleri, yardımcı personeli, öğrencileri ve velileri ile birlikte okulun her açıdan tercih edilen bir okul olması için gayret etmektedir. En büyük özelliğimiz birlik ve beraberliğimiz ile şeffaf yönetim anlayışımızdır. Okulumuzda 2015-2016 eğitim öğretim yılı ile birlikte Arapça ve İngilizce dil sınıfları mevcuttur. 2023-2024 eğitim öğretim yılında bu sınıfların sayısı 8, bu sınıflarda eğitim öğrenci sayımız 248'e ulaşmıştır. Bu dil sınıfları ile öğrencilerimizi çok yönlü yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Okulumuzda öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanında sosyal, kültürel ve sportif gelişimleri içinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda okulumuzun masa tenisi takımları, futbol takımları ve satranç takımları kurulmuş ve kısa zamanda büyük başarılar elde edilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında ilçe müsabakalarında masa tenisi takımlarımız 1., il müsabakalarında 2., bölge müsabakalarında 3. olup Türkiye genelinde finale kalmaya hak kazanmışlardır. Futbol takımlarımız da geçmişte ilçe genelinde 2. olmuşlardır. Satranç takımımız ise bölge müsabakalarında 2. olmuştur.

Bunun yanında yine geçmişte il ve ilçe bazında düzenlenen Kur'an-ı Kerim-i güzel okuma yarışmalarında kız ve erkek kategorilerinde 1.lik, 2. lik ve 3. lükler elde edilmiştir. Arapça hikâye canlandırma yarışmasında ise Türkiye Birinciliği elde edilmiştir.

Öğrencilerimizle beraber tarihsel ve kültürel geziler düzenliyoruz.

Ekonomik düzeyleri düşük olan öğrencilerimizin sıkıntı yaşamamaları için okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları yoğun olarak açılmaktadır. Bu kurslar ile öğrencilerimizin LGS ve PYBS sınavlarına hazırlıyoruz. Bu bağlamda 2023 yılı itibari ile 26 öğrencimiz PYBS sınavlarını kazanmış ve ailelerine ekonomik olarak destek olmaya başlamışlardır.

Okul olarak sosyal sorumluluk projelerinde de sorumluluk alıyoruz. Bu bağlamda okulumuzda, ülkemizde ve gönül coğrafyamızda sivil toplum örgütleri ile işbirliği halinde 176 yetime, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizle sponsor olduk ve bu hayırlı yarışta TÜRKİYE 1.si olduk. Bunun yanında okulumuzda "sıfır atık" projesine tam destek sağlanmaktadır. İhtiyaç sahibi olan ailelere ev ziyaretleri yaparak yerinde müdahaleler yapmaktayız. Okulumuz, öğrencilerimizin gönül coğrafyamızda yer alan tüm insanlara umut kaynağı olması için gayret etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İlgili Mevzuat ve kısa-orta vadeleri kalkınma planları doğrultusunda uygulanmakta olan planın yüzde doksan oranında hedefleri hedefleri gerçekleşmiş ve olumlu sonuçlanmıştır. İlgili kurum ve kuruluşlarla, iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde uygulanan plan hem kurumumuzun akademik hem de sosyal-kültürel ve sportif alanlarda üst derecelere çıkmıştır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Programı,	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program,	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Bütçe çalışmaları
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
12. Kalkınma Planı	Stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı,	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program,	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E- Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F- Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

*Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi*

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Sincan Ali Semerkandi İmam Hatip Ortaokulu hizmetleri ile ilgisi olan, Sincan Ali Semerkandi İmam Hatip Ortaokulu'ndan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Sincan Ali Semerkandi İmam Hatip Ortaokulunu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 izle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :  
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER %	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum Kesinlikle
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	67	81	36	14	5
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	21	52	46	52	32
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	41	86	42	29	5
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	72	85	33	11	2
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	71	85	32	12	6
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95	68	25	9	6
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	60	75	43	13	12
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	104	67	19	9	4
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor..	72	73	33	16	9
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	55	67	42	19	20
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	41	61	30	37	34
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	33	51	36	31	52
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	69	67	27	19	21
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	50	63	21	8	9
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	66	80	28	21	8
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	67	72	34	11	19
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	40	64	29	38	32
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	35	59	40	34	35
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	18	28	47	46	64
20	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını (DYK) yeterli buluyorum.	48	66	39	22	28

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER %	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	17	10	2	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	13	4	0	1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	18	5	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	17	2	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	11	3	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	16	5	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir..	13	14	1	1	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	11	16	2	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	14	1	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	13	14	2	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	18	19	1	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	15	13	0	0	1
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	18	10	1	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	16	13	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	17	12	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	14	13	2	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	21	7	1	0	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER %	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	56	88	36	12	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	46	77	43	21	6
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	39	89	30	24	11
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	59	199	24	6	4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	49	101	36	7	0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	60	96	20	11	6
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	58	89	28	14	4
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	87	85	14	5	2
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	35	106	37	10	5
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	49	92	30	16	6
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	56	90	34	8	5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	76	78	20	11	8
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	43	105	28	12	5
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	36	79	38	31	9
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	49	92	33	12	7
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	50	100	29	11	3
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	34	99	25	33	2
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	31	105	42	12	3
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	92	92	5	3	1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	116	73	1	2	1
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	144	47	0	0	2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	106	78	6	1	2

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	SİNCAN ALİ SEMERKANDİ İMAM HATİP ORTAOKULU	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 57 Memur : 1 Hizmetli : 3	
Öğrenci Sayısı	1008	
Öğretim Şekli	Normal	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 312 2632029 Faks :	
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.alisemerkandiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr">www.alisemerkandiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	<a href="mailto:758651@meb.k12.tr">758651@meb.k12.tr</a>	
Kurum Adresi	Mahalle : Pınarbaşı Posta Kodu : 06930 İlçe : Sincan İl : Ankara	
Kurum Müdürü	MİKAYİL AHİN	GSM Tel: 0530 540 19 75
Kurum Müdür Yardımcıları	CENAN GÜRBÜZ MEHMET BUĞA AHMET TOPCU	GSM Tel: 0506 194 88 89 GSM Tel: 0533 610 68 26 GSM Tel: 0538 783 97 96

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

**MİKAYİL ŞAHİN**

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcıları**

□ **CENAN GÜRBÜZ**

□ **MEHMET BUĞA**

□ **AHMET TOPCU**

**Rehber Öğretmenler**

□ **ELİF KÜTÜK**

□ **MELİKE KONUKMAN**

□ **ŞEYMA NUR AYANLAR**

**Din Kültürü Zümresi**

□ **ADEM ERDOĞAN**

□ **ADNAN ÇINAR**

□ **MEHTAP ÇELİK**

□ **HATİCE VADİ**

□ **DİLEK ÇINAR**

□ **MUZAFFER ARICI**

□ **CANAN YAYLA**

□ **SİDDİK BOZKURT**

□ **İPEK CANSEVER**

□ **EBRU CENGİZ**

**Arapça Zümresi**

□ **HİLAL SEVİM**

□ **ESİN ERDEM ÖZCAN**

□ **HAYRİYE FEYZA ŞAHİN**

**Fen Bilimleri Zümresi**

- YASEMİN SEZER
- NEFİSE SELVİ UZUN
- AHMET ULUER
- ELA DEMİRCİ
- SEZER ULUER
- MUKADDES KÜTÜK

**Sosyal Bilgiler Zümresi**

- ERCAN DEĞİRMENCİ
- ORHAN ORAL
- YILMAZ BOĞAN
- İSMAİL ÖZDEMİR

**İngilizce Zümresi**

- FATMA LALE
- FAZİLET SÖYLER
- AYNUR AYDOĞDU
- TOLGA ÖZGEN
- MERVE FATMA AZDURAL
- ELİF SONGÜL ÖZÇETİN
- MELEK ALÇAR

**Türkçe Zümresi**

- HAKAN ÇAKIR
- SATI İREM ÇAKIR
- ABDULKADİR ŞAHİN
- FADİME GÖKSU
- DÜRDANE ÖZKARA
- KENAN KAYA
- SELEN ÖZTÜRK
- ALİ KAPLAN

**Matematik Zümresi**



- MURAT TANRISEVEN
- HAYRİYE TOPÇU
- EDA İLERİ
- FEYZA NUR IŞIKLI
- MUSTAFA KAVURKALI
- SİBEL SAĞLAM PAMUKÇUOĞLU
- SEMA AYDIN

#### **Beden Eğitimi**

- FERHAT BAKICI

#### **Teknoloji Tasarım**

- AYNUR DEMİRCAN
- HÜSNA SULA BOSTAN

#### **Müzik**

- FATMA EMEL KAPAN KANMIŞ

#### **Görsel Sanatlar**

- TUBA ACAR ÖZCAN

#### **Anasınıfı**

- BURCU GÖZÜTOK
- FATMA SARIKAYA
- YELİZ TULU
- PELİN GÜNER

#### **Memur**

- MEHMET TEZYEL

#### **Yardımcı Hizmetler**

- TÜLAY KÖKSAL
- HATİCE KAPLAN

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	17	37	54
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>46</b>	<b>68</b>

Tablo 1. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlgili mevzuat çerçevesinde okul içi ve dışı faaliyetlerde yönetimi sağlamak
Müdür Yardımcısı	İlgili mevzuat çerçevesinde okul içi ve dışı faaliyetlerin yönetiminde Müdüre yardımcı olmak
Öğretmenler	İlgili mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sağlamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okuldaki büro ve yazı işlerinde yönetime yardımcı olmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzenini sağlamak.

**Tablo 2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	10
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	40
10.....Üzeri	1	50

**Tablo 3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1		2			3

**Tablo 4. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2121	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	3	2	2	1	1	3

**Tablo 5. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Gör ev Yap an Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiy aç Duy ulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüş me Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğre nci Sayısı	Öğret men Sayısı	Vel i Say ısı	Öğretmenl ere Yönelik	Öğrencil ere Yönelik	Velil ere Yöne lik
3	3	-	2	850	50	770	4	5	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

<i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	
<i>Etkileşimli akıllı tahta sayısı</i>	<i>31</i>
<i>Tablet sayısı</i>	<i>-</i>
<i>İnternet altyapısı</i>	<i>Var</i>
<i>Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı</i>	<i>1</i>
<i>Fotokopi makinesi sayısı</i>	<i>3</i>
<i>DYS kullanımı</i>	<i>Var</i>
<i>Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı</i>	<i>-</i>
<i>Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı</i>	<i>-</i>
<i>EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı</i>	<i>61</i>
<i>SMS bilgilendirme sistemi kullanımı</i>	<i>Var</i>
<i>MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı</i>	<i>Var</i>
<i>Resmi elektronik posta adresinin kullanımı</i>	<i>Var</i>
<i>Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı</i>	<i>-</i>

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	90000	90000	90000	90000	90000	90000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	40000	40000	40000	40000	40000	40000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150000	150000	150000	150000	150000	150000
<b>TOPLAM</b>	<b>280000</b>	<b>280000</b>	<b>280000</b>	<b>280000</b>	<b>280000</b>	<b>280000</b>

Tablo 1. Tahmini Kaynaklar (TL)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

#### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	237.093	104.565
2023	335.781	169.860



## 2.7.5.İstatistiki Veriler

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
Adres:	PINARBAŞI MAH. 120. SOK. NO:6	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/ELo8vRrEKcQ">https://goo.gl/maps/ELo8vRrEKcQ</a>		
Telefon Numarası:	03122632029	Faks Numarası:	03122692029		
e- Posta Adresi:	758651@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://alisemerkandiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr">http://alisemerkandiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	758651	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM (ANASINIFINDAN DOLAYI)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	68		
Öğrenci Sayısı:	Kız	503	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	506		Erkek	22
	Toplam	1009		Toplam	68
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		213,3	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4

## Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	17	37	54
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>46</b>	<b>68</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1560	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4200			
Okul Kapalı Alan (m2)	10000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	407			
Kantin (m2)	65			
Tuvalet Sayısı	55			
<b>Diğer (... ..)</b>				

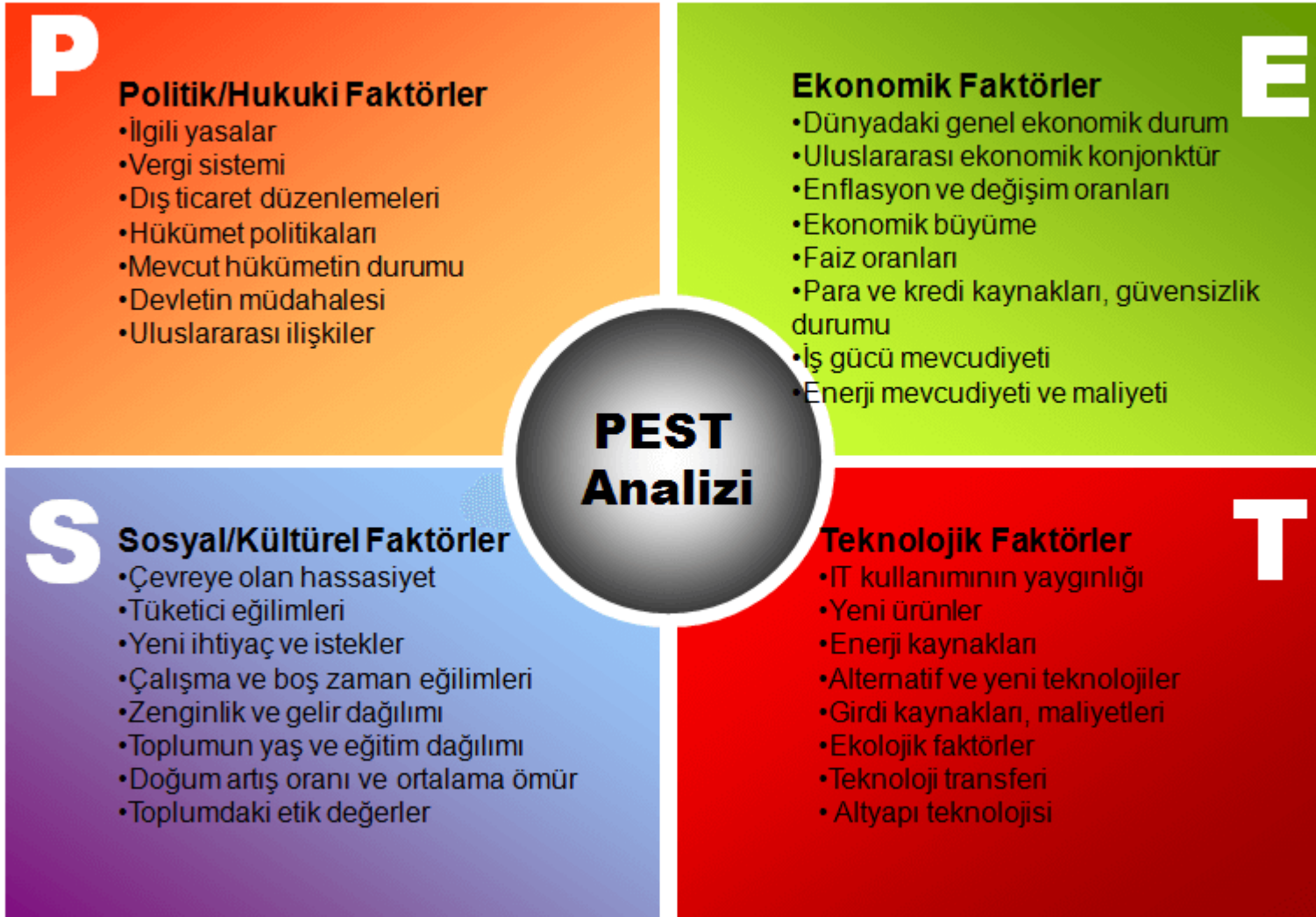
## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	11	11	22	6G	0	32	32
ANASINIFI B	11	12	23	7A	31	0	31
ANASINIFI C	15	9	24	7B	31	0	31
ANASINIFI D	15	8	23	7C	32	0	32
5A	31	0	31	7D	31	0	31
5B	33	0	33	7E	0	32	32
5C	33	0	33	7F	0	29	29
5D	33	0	33	7G	0	32	32
5E	0	31	31	8A	28	0	28
5F	0	31	31	8B	26	0	26
5G	0	31	31	8C	27	0	27
5H	0	31	31	8D	26	0	26
6A	32	0	32	8E	0	29	29
6B	34	0	34	8F	0	29	29
6C	33	0	33	8G	0	30	30
6D	0	31	31	8H	0	27	27
6E	0	32	32				
6F	0	30	30				

## 2.8. Dış Çevre Analizi

**PEST**; Politik, ekonomik, sosyal ve kültürel ile teknolojik kelimelerinin baş harflerinden oluşan bir kısaltmadır.



şa

PEST yani çevre analizini tüm diğer analizlerden önce yapılan, ülkenin politik, hukuki, ekonomik ve sosyal koşullarının detaylı olarak değerlendirildiği ve kuruluşa etkisinin değerlendirildiği bir analizdir.

## **Politik ve Yasal Etkenler**

Mahalle ve muhit olarak içinde yer aldığı lokasyon gereği okulumuz hem politik hem de hukuki ve yasal fırsatları yakalamak ve ilgili kuruluşlarla ilişki kurma ve yararlı atılımlar yapma hedefini her zaman güçlü tutmaktadır. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program doğrultusunda ilgili Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi ile yasal yükümlülükleri belirleyerek, kurul ve komisyonlar oluşturulacak ve okul çevresindeki politik durumla ilgili fırsatlar değerlendirilecektir.

## **Ekonomik etkenler**

Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta seviyededir. İş kapasitesi düşüktür. Okul gelirini arttırıcı unsurlar olarak sadece okul aile birliğine yapılan bağışlar yer almaktadır. Çevre, ekonomik gelişmişlik düzeyi az olan ailelerden oluşmaktadır. İşsizlik durumu yüksek düzeydedir. Bu sebeple çevresel imkanların yetersizliği nedeniyle kurum olarak mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı kısıtlıdır.

## **Sosyokültürel etkenler**

Yoğun göç alan ve nüfus artışı giderek artan çevre olması sebebiyle aile içindeki değişimler de ( çekirdek veya geniş aile) mevcuttur. Hayat beklentisindeki değişimler hızlıdır. Dini ve sosyal değerlerde bir bağlılık ve sahiplenme vardır. Kişisel sağlık imkânı ve beslenme alışkanlıkları zayıftır.

## **Teknolojik etkenler**

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ve dijital uygulamalar (e- Devlet, e-okul, MEBBİS vb. uygulamalar) yaygındır. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları eğitime olumlu katkılarda bulunmaktadır. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanımı yaygın olmakla birlikte, öğrenciler için bu bağımlılık derecesine kadar varmıştır. Teknoloji alanındaki gelişmeler ve takibi, sınırlı ekonomik şartlara rağmen devam etmektedir. Bunun için teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalıdır.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Okulun Paydaşlarıyla yapılan analiz ve değerlendirmeler sonunda güçlü ve zayıf yönlerimiz ile okula yönelik fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Buna göre;**

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin not ortalamasına göre kayıt hakkı kazanmaları</li><li>• Öz güvenlerinin yüksek olması.</li><li>• Ön koşul öğrenmelerinin gerçekleşmiş olması.</li><li>• Sosyal yönlerinin gelişmiş olması.</li><li>• Teknolojiye hakim olmaları.</li><li>• Görev ve sorumluluklarının farkında olmaları.</li><li>• Hedef sahibi olmaları.</li><li>• Milli ve manevi bir ailede yetişmeleri.</li><li>• Güçlü iletişim kurabilmeleri.</li><li>• Sosyal özelliklerinin gelişmiş olması.</li></ul>
------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması</li><li>• Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması</li><li>• Arkadaşlık bağının güçlü oluşu</li><li>• Öğretmenlerin anlayışlılığı,</li><li>• Öğretmenlerin ve çalışanların çocuklarla yakından ilgilenmesi,</li><li>• Öğretmenlerin öğretim metot ve tekniklerine hakim olmaları</li><li>• Yardımcı personelin görevini içselleştirmesi.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli ve manevi bir düşünceye sahip olmaları.</li><li>• Öğrencilerinin her açıdan takibini yapmaları.</li><li>• Okulun uyguladığı projelere destek olmaları.</li><li>• İdareci ve öğretmenlerle sağlam iletişim kurmaları.</li><li>• Yönetim sürecine aktif olarak katılmaları.</li><li>• Yapıcı eleştiriler sunmaları.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binanın kullanışlı olması.</li><li>• Okul bahçesinin geniş olması.</li><li>• Sınıflarının büyük olması.</li><li>• Okulun yer aldığı mahallenin muhafazakar olması.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konferans salonuna sahip olması</li><li>• Çok amaçlı salona sahip olması.</li><li>• Sportif faaliyet alanlarına sahip olması.</li></ul>



Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatih projesine sahip olması.</li> <li>• Yeterli bilgisayara sahip olması.</li> <li>• Yeterli yazıcıya sahip olması.</li> <li>• İnternet ağına sahip olması.</li> <li>• Fiziksel eksiğinin bulunmaması.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula zorunlu alanlarda talep edilen ödeğin ilgili devlet kurumlarınca sağlanması.</li> <li>• Paydaşlar ile işbirliği içerisinde mali yapıya destek sağlanması.</li> <li>• Aile birliği üyelerinin bağış yapması.</li> <li>• Kantinin kiraya verilmesi.</li> <li>• Tasarruf tedbirleri uygulanması.</li> <li>• Geri dönüşüm projesi uygulanması.</li> <li>• İşkur TYP kapsamında personel istihdam edilmesi.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katılımcı bir süreç ile kararların alınması.</li> <li>• Paydaşlarla yapılan derin işbirlikleri.</li> <li>• Yapılacak işlerde istişareye önem verilmesi.</li> <li>• Adalet ilkesinin işletilmesi.</li> <li>• Kapsayıcı olunması.</li> <li>• İdarecilerin alanlarına hakim olmaları.</li> <li>• İş ve işlemlerin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmesi.</li> <li>• Şeffaf olunması.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etik değerlerin işletilmesi.</li> <li>• Alınan kararlara tüm paydaşların sahip çıkması.</li> <li>• Taleplere hızlıca karşılık verilmesi.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her paydaşın görüşlerinin sabırla dinlenmesi.</li> <li>• Nezaket kurallarının işletilmesi.</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması.</li><li>• Parçalanmış aileye mensup olmaları.</li><li>• Annesini, babasını veya her ikisini de kaybetmiş olması.</li><li>• Ön koşul öğrenmelerin yetersizliği.</li><li>• Madde bağımlılığı edinmeleri.</li><li>• Ailenin eğitim düzeyinin yetersiz olması.</li><li>• Aile içi siddete maruz kalması.</li><li>• Anne ve babanın ilgisizliği.</li><li>• Arkadaş çevresinden dışlanmış olması.</li><li>• Kötü arkadaşlara sahip olması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı çalışanların okulun misyon ve vizyonunu içselleştirmemeleri.</li><li>• Bazı çalışanlar arası iletişim problemleri.</li><li>• Bazı çalışanların alanlarına hâkim olmamaları.</li><li>• Bazı çalışanların görev alanlarını düzenleyen kanun ve yönetmeliklere hâkim olmamaları.</li><li>• Bazı çalışanların birlik ve beraberliği olumsuz etkileyecek davranışlar sergilemesi.</li><li>• Bazı çalışanların şahsi çıkarlarını her şeyin önüne alması.</li><li>• Bazı çalışanların yapılması gereken iş ve işlemleri program çerçevesinde düzenli</li></ul>
	<p>uygulamaması.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı çalışanların planlanan iş ve işlemleri gereksiz görmesi, küçümsemesi ve özensiz yapmaları.</li><li>• Bazı çalışanların yaptığı işte en iyiyi ortaya koymaması.</li></ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerine karşı ilgisiz olmaları.</li><li>• Okula ve yürüttüğü projelere sahip çıkmaması.</li><li>• Nezaket kurallarına uymaması.</li><li>• Sadece kendi çıkarlarına göre hareket etmesi.</li><li>• Okul ile iletişime geçmeden şikayet kanallarını kullanması.</li><li>• Kanun ve yönetmeliklere aykırı taleplerde bulunulması.</li><li>• Sosyo-ekonomik düzeylerinin zayıf olması.</li><li>• Eğitim düzeylerinin zayıf olması.</li><li>• Sadece akademik gelişime önem vermeleri.</li><li>• Başarısızlığı kabullenememeleri.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bahçe zemininin düz olmaması.</li><li>• Katlar arası boşluk olması nedeniyle ısınma probleminin olması.</li><li>• İnce işliğin kalitesiz olması.</li><li>• Spor salonunun olmaması.</li><li>• Okul alanlarının iş güvenliği standartlarına göre inşa edilmemesi</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik sisteminin iş güvenliğine göre inşa edilmemesi.</li><li>• Asansörünün TSE standartlarına uygun olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aile Birliği üyelerinin imkanları ölçüsünde okula destek olmaması.</li><li>• Aile birliğince veya diğer yasal yöntemlerle çalıştırılan personel giderlerinin yüksek olması.</li><li>• Öğrenci başına harcanması gereken minimum gider hesabının yapılarak merkezi bütçeden okula pay ayrılmaması.</li><li>• Faturalar haricinde okullara kaynak aktarımının çok zayıf olması.</li></ul>

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yükünün yoğun olması.</li> <li>• Okul idaresinin ders ve kurs zorunluluğunun olması.</li> <li>• Denetimlerin yapılamaması.</li> <li>• Verilen iş ve işlemlerin gereksiz görülerek özensiz yapılması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların birbirini dinlememesi ve empati kurmamaları</li> </ul>

#### Dışsal Faktörler

##### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması.</li> <li>• Üretilen projelere üst kademelerin hızlı bir şekilde her açıdan destek sağlaması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sincan belediyesi tarafından bakım ve onarım çalışmalarına destek verilmesi.</li> <li>• Velilerin okulun yürüttüğü projelere destek vermesi.</li> <li>• Hayır severlerin ve velilerin okula bağış yapması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iyi ilişkilerin kurulması.</li> <li>• Velilerin ve hayır severlerin sosyo-ekonomik düzeyi zayıf olan öğrencilere destek vermesi.</li> <li>• Okul dışı paydaşların okulu ve öğretmenleri sahiplenmesi ve değer vermesi.</li> </ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evlerde interneti olan aile olması.</li> <li>• Okulun FATİH projesine sahip olması.</li> <li>• Okulun Z kütüphaneye sahip olması.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda gerçekleştirilebilecek tüm çalışmaların planlanmasından uygulanmasına kadar gerçekleştirilecek tüm süreçlerin anlatılması.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevresinde parkların yer alması.</li> <li>• Talep edilen ağaçlandırma çalışmalarına destek verilemesi</li> <li>• Mahalle sakinlerinin geri dönüşüme önem vermesi.</li> </ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencisini okula kayıt ettiremeyenlerin olumsuz tutumları.</li> <li>• İlkokul öğretmenlerinin okulumuzu iyi tanımaması ve velileri yanlış bilgilendirmesi.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun çevresinin sürekli göç alması,</li> <li>• Bir üst eğitim kurumunun yer alması.</li> <li>• Sokakta zararlı madde bağımlılığına alışma olasılığının yüksek olması.</li> <li>• Olumsuz tutum ve davranışların sözel veya davranış olarak okula taşınması.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin zararlı içeriklere kolayca ulaşması.</li> <li>• İnternete ulaşabilen aile sayısının yetersiz olması.</li> <li>• Mahallede internet alt yapı ağının yaygın olmaması.</li> <li>• Teknoloji bağımlılığı ve vakit kaybı.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm sorumluluğun okula, idaresine ve öğretmenlerine yüklenmesi.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul giriş ve bahçesinin kuzeyde yer alması.</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesinde GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Tanıtım faaliyetleri
2	Devam devamsızlık
3	Okula uyum ve oryantasyon
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler
5	
6	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Yönlendirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Donanım
4	Temizlik, Hijyen
5	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
6	Taşıma ve servis

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### 3.1. Misyon

İyiye k¼t¼den, doğruyu yanlıştan, faydalıyı zararlıdan ve adaleti zul¼mden ayırt edebilen; Kur'an-ı Kerim'in vahiy, İslam'ın Hazret Âdem'den (as.) Hazreti Muhammed'e (sav.) kadar Allah tarafından g¼nderilmiŐ tek din, olduğuna inanan; Zalim kim olursa olsun, zul¼m kimden gelirse gelsin zulme ve zalime karşı durabilen; Yery¼z¼n¼n neresinde olursa olsun her renkten ve her ırktan t¼m mazlumlara destek olabilen; D¼nyasını ve ahiretini imar eden; Yaşamının t¼m alanlarında b¼t¼n s¼z ve davranıŐlarında sadece ve sadece âlemlerin Rabbinin rızasını arayan bireyler yetiŐtirmektedir.

#### 3.2. Vizyon

T¼m yery¼z¼n¼n bir mabet, t¼m hayatında bir ibadet olduğunu anlayıp, inancını hayatına taşıyabilen; can taşıyan b¼t¼n varlıklara karşı merhamet hissiyle, eşyaya karşı estetik kaygısıyla, çevreye karşı koruma duygusuyla yaklaŐabilen; yery¼z¼nde verilen m¼cadelede hep iyilerden yana saf tutan bireyler yetiŐtirmektedir.



### 3.3. Temel Değerler

- 1-) Çalışkanlık
- 2-) Doğruluk ve Güven 3-  
4-) Mücadele ve Adalet 4-)  
Haya ve Edep
- 5-) Saygı ve Sevgi
- 6-) Paylaşma ve Fedakârlık
- 7-) Öğrenme ve Öğretme Azmi
- 8-) İstişare
- 9-) Estetik ve Güzellik
- 10-) Toplumsal Duyarlılık ve Mutabakat
- 11) Hoşgörü ve Empati**
- 12) Sabır ve Sebat**
- 13-) Evrensel Değerlerin Farkında Olma ve Liderlik
- 14) Şeffaflık**
- 15) Kapsayıcılık**

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakış açısıyla belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü.

##### **İMAM HATİP ORTAOKULU İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

<b>TEMA</b>	ERİŞİM
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	20	22	27	34	47	51	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	83	85	87	88	90	92	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,4	0,4	0,3	0,2	0,1	0,1	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,5	0,5	0,4	0,3	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veli, Öğretmen								

<b>Riskler</b>	R1. Öğrencilerin örgün eğitime devam etmemesi R2. Okula aidiyet duygusu kazanmadığı için devamsızlık problemi
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	220.000
<b>Tespitler</b>	DYK kurslarına giden öğrencilerin daha başarılı oldukları tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs sayısını arttırmak, devamsız öğrencilerle sebepleri konusunda iletişime geçmek

<b>TEMA</b>	KALİTE
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	MATEMATİK	5	78	80	81	83	84	88	6 ay	1 yıl
	TÜRKÇE	5	80	81	83	85	88	90	6 ay	1 yıl
	FEN	5	75	77	79	83	90	90	6 ay	1 yıl
	SOSYAL BİLİMLER	5	83	85	88	90	95	95	6 ay	1 yıl
	YABANCI Dil	5	82	85	86	88	87	87	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Dersleri yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	80	84	86	90	90	91	6 ay	1 yıl
	Arapça dersi	5	78	80	82	84	85	87	6 ay	1 yıl
	Peygamberimiz	5	85	92	95	95	98	98	6 ay	1 yıl
	Temel Dinî Bilgiler	5	90	92	95	95	95	95	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	15	17	20	21	22	24	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		20	1	2	2	2	3	4	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	15	20	25	30	35	40	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler		Takip Komisyonu, Akademik Takip Komisyonu								
Riskler		Bu hedeflerimizin gerçekleşmesini engelleyecek risk faktörü bulunmamaktadır								

<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	270.000
<b>Tespitler</b>	Okulumuz sosyal kültürel faaliyetler ulusal ve uluslararası yarışma ve faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Yarışma faaliyet ve etkinlikler için ekonomik kaynak sağlama

<b>TEMA</b>	KAPASİTE
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	40	40	45	46	48	50	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Bakanlıklar, Okul İdaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Bakanlık
<b>Riskler</b>	Yeterli bütçenin bulunamaması
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.600.000
<b>Tespitler</b>	Okul laboratuvarlarında yeterli araç gerecin olmaması,
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul laboratuvarında kullanılacak her türlü araç ve gereç

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan belirlenirken okulumuzun ihtiyaçları tespit edilmiş. İhtiyaçları gidermeye yönelik amaçlar belirlenmiş bu amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için alternatif yol ve yöntemler, alternatiflerin maliyetleri/olumlu/olumsuz yönleri ilgili bölümlerinde detaylı olarak ele alınmıştır.

## 4.5. Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Ortaokul Bölümü

**Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>200.000</b>	<b>230.000</b>	<b>290.000</b>	<b>330.000</b>	<b>410.000</b>	<b>1.460.000</b>
<b>Hedef 1.1</b>	<b>220.000</b>	<b>250.000</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>450.000</b>	<b>1.570.000</b>
<b>Amaç 2</b>	<b>260.000</b>	<b>280.000</b>	<b>330.000</b>	<b>480.000</b>	<b>600.000</b>	<b>1.950.000</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<b>270.000</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>500.000</b>	<b>650.000</b>	<b>2.070.000</b>
<b>Amaç 3</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1980.000</b>	<b>2.600.000</b>	<b>2900.000</b>	<b>3.400.000</b>	<b>12.430.000</b>
<b>Hedef 3.1</b>	<b>1.600.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>12.800.000</b>

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## İMZA SİRKÜSÜ

İş bu, Sincan Ali Semerkandi İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca, tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde hazırlanarak imzalanmıştır. 15.03.2024

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
MİKAYİL ŞAHİN	MÜDÜR	
CENAN GÜRBÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
MELİKE KONUKMAN	REHBER ÖĞRETMEN	
MUZAFFER ARICI	AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
HANIM UÇAR	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

### STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

ADI - SOYADI	GÖREVİ	İMZA
MEHMET BUĞA	MÜDÜR YARDIMCISI	
ELİF KÜTÜK	REHBER ÖĞRETMEN	
HAKAN ÇAKIR	ÖĞRETMEN	
CANAN YAYLA	ÖĞRETMEN	
SEMA AYDIN	ÖĞRETMEN	
YASEMİN SEZER	ÖĞRETMEN	
SELEN ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	
MEHTAP ÇELİK	ÖĞRETMEN	
TOLGA ÖZGEN	ÖĞRETMEN	
EDA İLERİ	ÖĞRETMEN	









